

SCHEMA DISCIPLINARE INCARICO PER CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI COORDINATORE E/O RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RILEVAZIONE AREALE E DA LISTA EDIZIONE 2025.

L'anno 2025 addi _____ del mese di _____ in Caltanissetta, presso la sede Municipale, in Corso Umberto I°, 134:

Con la presente scrittura privata avente per le Parti forza di Legge.

Il **Comune di Caltanissetta** (C.F. 80001130857) rappresentato dal _____, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella Sua qualità di Dirigente Responsabile U.C.C., ai sensi degli artt. 107 comma 3 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

E:

Il/la Sig./ra: _____ nato/a Caltanissetta: il _____:cod. fisc. _____ : e residente a: _____ ; (prov.) _____

VIA _____ n. civ. _____ : tel. _____ :

e-mail:

PREMESSO CHE:

-la legge 205/2017 commi 227-237 (legge stabilita per l'anno 2019), ha indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2025 ;

- l'Istat con varie circolari ha comunicato al Comune di Caltanissetta la partecipazione alle seguenti rilevazioni campionarie annuali : Rilevazione areale e da lista” che si svolgerà nel quarto trimestre 2025;

- con determinazione n. 812 del 16/05/2025 è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di “Coordinatore” e/o “Rilevatore” per lo svolgimento delle rilevazioni campionarie annuali sopra indicate comprese nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni 2025;

Con determinazione dirigenziale n. _____ è stata approvata la graduatoria definitiva per il conferimento dell'incarico di rilevatore/coordinatore in cui il/la Sig./Sig.ra _____ si trova utilmente collocato/a al posto n. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Conferimento e oggetto dell'incarico – compiti e doveri del rilevatore/coordinatore

Il comune di Caltanissetta affida al/alla Sig./Sig.ra: _____ che accetta, l'incarico di “Rilevatore/Coordinatore”, come lavoro autonomo occasionale per l'espletamento delle rilevazioni ISTAT : “Rilevazione da lista” che si svolgerà nel quarto trimestre 2025;

COMPITI DEL COORDINATORE

Il Coordinatore è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)

nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;

- Fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
 - Coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
 - Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC;
 - Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma; gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), di unità di rilevazione per la rilevazione areale e da lista, assegnati a ciascun rilevatore; Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione (da istituire per l'indagine da Lista), ove costituiti in numero superiore a uno per Comune. I Centri comunali di rilevazione dovranno essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più Personal computer collegati a Internet e di un collegamento telefonico.
- Il fabbisogno di Coordinatori è determinato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in un numero tale da approssimare il rapporto di un Coordinatore ogni dieci/tredici rilevatori, pertanto è suscettibile di modifica.

COMPITI DEL RILEVATORE

I compiti attribuiti ai Rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione, se istituiti, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare;
- l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione areale e da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive ;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- comunicare al proprio Coordinatore e/o all'Ufficio di Censimento Comunale ogni inconveniente o problematica che dovesse verificarsi con gli utenti.

Nello svolgimento dei compiti suddetti, Coordinatori e Rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I coordinatori e i rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I coordinatori e i rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.

I compiti di Rilevatore/Coordinatore andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Articolo 2

Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all'art. 67, comma 1, lett. L) D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti c.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera senza vincolo di subordinazione.

L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale. Il ruolo di rilevatore/coordinatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

Il rilevatore/coordinatore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente.

Articolo 3

Durata

L'incarico è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie relative al censimento permanente della popolazione 2023, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga e/o rinnovo.

Articolo 4

Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in collaborazione con i coordinatori e con il personale di staff, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto qualora ritenga che il coordinatore/rilevatore non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale, sollevandolo dall'incarico, quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente all'attività lavorativa svolta, salvo eventuale risarcimento danni all'amministrazione.

Articolo 5

Compenso per rilevatore

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Caltanissetta e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle disposizioni impartite dall'Istat .

In particolare sarà attribuito un compenso dipendente dalla tipologia delle unità rilevate (edifici, famiglie, convivenze) e dalla modalità di restituzione dei questionari, secondo l'ammontare del contributo corrisposto al Comune per ogni unità censita, così come stabilito dall'Istat e di seguito indicato:

Struttura del contributo forfettario variabile.

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente avvalendosi del contributo Istat.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste sia per la rilevazione areale che da lista;

per la **Rilevazione Areale – componente A**

Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di raccolta dati per la **componente A** verrà corrisposto il contributo fisso.

Per le attività di **conduzione** delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- f) 13,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto dell'operatore presso l'abitazione della famiglia;

Rilevazione Areale – componente L2

Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di raccolta dati per la **componente L2** verrà corrisposto il contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- f) 13,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso

l'indirizzo dell'individuo;

b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;

c) 8,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;

e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Rilevazione da Lista

Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di raccolta dati per la **rilevazione L** verrà corrisposto il contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- f) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso

l'abitazione della famiglia;

b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;

c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;

e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 euro**, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario.

Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L e alla componente L2.

Per ogni indagine, sarà previsto un **percorso FAD in autoapprendimento** con relativo test finale.

I contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD sono i seguenti:

- **1 percorso FAD completato con superamento del test finale:** 25,00 euro
- **2 percorsi FAD completati con superamento del test finale:** 30,00 euro
- **3 percorsi FAD completati con superamento del test finale:** 35,00 euro

Con l'introduzione della **nuova Rilevazione Areale – componente A e componente L2**, la formazione per entrambe si svolgerà anche in **presenza**. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di **20,00 euro** per coprire le spese di spostamento verso le sedi designate.

Articolo 6

Regime previdenziale e fiscale

Il Rilevatore/Coordinatore dichiara di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e non possedere, pertanto, partita IVA.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

Articolo 7

Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

Il Rilevatore/coordinatore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Caltanissetta e dell'ISTAT, che ne faranno l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio.

S'impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e Reg UE 679/2016).

Articolo 8

Recesso

Il Rilevatore/Coordinatore che non svolga correttamente il lavoro assegnato e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso, a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC. In tal caso il Rilevatore/Coordinatore sarà cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori/coordinatori disponibili in graduatoria.

Il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

Articolo 9

Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Caltanissetta.

Articolo 10

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione e nelle Circolari /Istruzioni dell'Istat.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

CALTANISSETTA, li _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Coordinatore/Rilevatore

IL DIRIGENTE