



Comune di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 145 DEL 24/09/2025

Direzione 2 - Lavori Pubblici - LL.PP. - SUAP - Manutenzioni - Ambiente - Randagismo

DIRIGENTE Tomasella Giuseppe / InfoCamere S.C.p.A.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO f.to Ing. Giuseppe Tomasella

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI “MERCATINI DI NATALE” DAL 07 DICEMBRE 2025 AL 29 DICEMBRE 2025.

L'anno 2025, il giorno Ventiquattro, del mese di Settembre, alle ore 10:50 e ss., nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Walter Calogero Tesauero.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
TESAURO WALTER CALOGERO	SINDACO	X	
LO MUTO VINCENZO MARIA	Assessore		X
PASQUALINO ERMANNO MARIA ANTONIO	Assessore	X	
OLIVO BENIAMINO PIER PAOLO	Assessore	X	
CANDURA GIOVANNA	Assessore	X	
FALCONE MATILDE DANIELA LOREDANA	Assessore		X
DELPOPOLO CARCIPOLO GUIDO	Assessore	X	
ADORNETTO CALOGERO	Assessore	X	
PETRANTONI SALVATORE	Assessore	X	
MIRISOLA MARCELLO FABRIZIO	Assessore	X	

TOTALE 8 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison.

Il Presidente riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e fa dare lettura della proposta di deliberazione n.175 del 22/09/2025 predisposta dalla Direzione 2 - Lavori Pubblici - LL.PP. - SUAP - Manutenzioni - Ambiente - Randagismo, che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. n. 48/91 di recepimento della Legge n. 142/90, ed art. 12 della L.R. n. 30/2000 e s.m.i.

Il Dirigente della II Direzione

e

il Responsabile SUAP

Premesso

Che rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale la promozione e valorizzazione di eventi/iniziative che si concretizzano anche attraverso la realizzazione di momenti di aggregazione dell'intera comunità coinvolgendo sia i singoli cittadini sia le sue componenti associative, scolastiche e sociali;

Che le finalità sopra citate rispondono ai compiti istituzionali del Comune e all'interesse pubblico, atteso che l'animazione turistico-culturale risulta di particolare interesse per creare momenti di socializzazione tra i cittadini e i turisti;

Che in occasione delle festività natalizie, in sintonia con gli obiettivi contenuti nel programma di mandato, l'Amministrazione Comunale intende trasformare la Città di Caltanissetta nella **“Città del Natale”**, attraverso la realizzazione di numerosi eventi per tutte le età, come ad esempio concerti natalizi, eventi e attività per i più piccoli, momenti ludici per i giovani e tante attrattive per gli adulti, nell'ottica di promuovere il turismo cittadino;

Che è intendimento dell'Amministrazione, dividere la **“Città del Natale”** in macro aree, tra cui non potrà mancare l'Area **“Mercatini di Natale 2025”**, immaginando, per ogni gazebo un palcoscenico di artigianato, profumi e sapori, con specialità da assaggiare, gustare e ammirare.

L'intento del progetto è quello di proporre un'esperienza dei sensi tra arte, con:

- installazioni luminose;
- musica dal vivo e concerti;
- appuntamenti dedicati ai bambini;
- rassegne corali e spettacoli teatrali;
- presepe cittadino;
- attrazioni natalizie

e piacevoli degustazioni di prodotti tipici, un mix tra **“cura dell'anima”** e **“gioia”** di partecipare, osservare e curiosare, ballare, cantare, bere e mangiare.

Una gioia trasversale a tutto, una gioia per tutti, per i turisti, ma anche per i ristoratori e gli espositori, che sono gli attori, i protagonisti di un concetto, di un pensiero, di uno stato d'animo che dovrebbe rispecchiare la Città.

Vista la Direttiva dell'Ass. allo Sviluppo Economico n.104990 del 01/09/2025, che al fine di favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici e delle Associazioni interessate e/o del settore, intende pubblicare un Avviso Pubblico per la scelta del soggetto a cui affidare:

**l'Organizzazione e gestione dei “Mercatini di Natale 2025” in Corso Umberto I,
dal 07.12.2025 al 29.12.2025**

stabilendo che:

- 1) la Direzione II provveda a predisporre gli atti tecnico-amministrativi necessari per raggiungere il suddetto obiettivo, prevedendo un corrispettivo in denaro e contribuendo alla buona riuscita dell'evento con attrezzature e servizi, quali:
 - servizi di pulizia giornaliera dell'area dalle 4 alle 7 del mattino;
 - attività di pubblicizzazione attraverso il proprio Ufficio Stampa e il sito istituzionale;
 - utilizzo gratuito del suolo pubblico.
- 2) il budget sul quale si potrà disporre è di €. 47.000,00 compreso IVA;
- 3) ai fini dell'allestimento dei **“Mercatini di Natale 2025”** lo spazio individuato è sito in Corso Umberto I. Le attività dovranno essere aperte al pubblico tutti i giorni a partire dalle ore 18,00.
- 4) L'avviso dovrà prevedere i seguenti servizi:
 - a) progettazione ed allestimento dello spazio individuato per l'organizzazione del mercatino con un minimo di n. 15 spazi espositivi e promozionali di prodotti (alimentari e non alimentari) a tema natalizio e un minimo di n. 5 spazi di degustazione e vendita di prodotti alimentari tipici della tradizione natalizia;
 - b) fornitura o affitto di n. 20 gazebo in legno delle dimensioni di m. 3,00 x 2,00;
 - c) predisposizione di una planimetria in scala adeguata con la dislocazione degli spazi e indicazione delle destinazioni;
 - d) progettazione, fornitura e allestimento degli spazi espositivi (gazebo) con addobbi natalizi,

luci e verde di arredo, che dovranno presentare un'immagine coordinata e omogenea e attinente ai temi natalizi;

- e) elenco, per quanto possibile reale, degli operatori commerciali che parteciperanno al Mercatino di Natale con l'indicazione della tipologia dei prodotti esposti;
 - f) tutte le opere impiantistiche e edili necessarie per la realizzazione del mercatino;
 - g) spese per l'energia elettrica;
 - h) servizio di vigilanza.
- 5) Per quanto riguarda le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere inerenti al tema del Natale. Sono ammessi:
- ADDOBBI per presepi e alberi di Natale
 - GIOCATTOLI
 - ARTICOLI DA REGALO
 - DOLCIUMI
 - ARTIGIANATO DEL LEGNO
 - ARTIGIANATO in genere
 - PRODOTTI ENOGASTRONOMICI TIPICI
- 6) Potrà essere ammessa la partecipazione di Sponsor (locali e non) con esposizione di locandine, totem e altre forme pubblicitarie da concordare con l'Amministrazione, i cui benefici economici saranno a vantaggio del proponente. In tal caso un elenco, per quanto possibile reale, degli sponsor dovrà essere allegata alla proposta progettuale. Sono in ogni caso vietate forme di sponsorizzazione di associazioni politiche, sindacali, religiose o a contenuto razziale e discriminatorio.
- 7) Potrà essere ammesso l'utilizzo delle casette, nel periodo sopra indicato, alternativamente a più operatori economici;
- 8) **È fatto obbligo dichiarare, nella proposta progettuale, che l'inaugurazione dei "Mercatini di Natale 2025" dovrà avvenire il giorno 07/12/2025.**
- 9) Il progetto selezionato andrà ad integrarsi con la programmazione degli eventi organizzati dall'Amministrazione per il Natale 2025 e presentare flessibilità rispetto alle esigenze di programmazione.
- 10) Le somme necessarie per l'organizzazione dei Mercatini possono essere prelevate dal Cap. 558300 del bilancio 2025.

Premesso quanto sopra

Tenuto conto che al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare i servizi necessari per la organizzazione dell'evento "Mercatini di Natale 2025" occorre provvedere a emanare un avviso pubblico a cui dare la massima diffusione;

Che la presente proposta viene sottoposta al parere del Dirigente della VII Direzione a cui il capitolo 558300 è assegnato per la relativa attività;

Che occorre individuare la Direzione a cui affidare il compito di predisporre tutti gli atti propedeutici e vigilare sul raggiungimento dell'obiettivo;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il TUEL;

PROPONGONO

- 1) **Stabilire** che è intendimento dell'Amministrazione Comunale all'interno della programmazione della "Città del Natale" procedere a **organizzare i "Mercatini di Natale**

2025” in Corso Umberto I dal 07.12.2025 al 29.12.2025.

- 2) **Stabilire** che la Direzione II provveda a predisporre gli atti tecnico-amministrativi necessari per raggiungere il suddetto obiettivo facendo presente che l'Amministrazione metterà a disposizione dell'organizzatore i seguenti servizi:
 - servizi di pulizia giornaliera dell'area dalle 4 alle 7 del mattino;
 - attività di pubblicizzazione attraverso il proprio Ufficio Stampa e il sito istituzionale;
 - utilizzo gratuito del suolo pubblico.
- 3) **Dare atto** che il budget messo a disposizione è di €47.000,00 compreso IVA da prelevare dal Cap.558300 del bilancio 2025;
- 4) **Dare Atto** che la proposta dovrà contenere:
 - a) progettazione ed allestimento dello spazio individuato per l'organizzazione del mercatino con un minimo di n.15 spazi espositivi e promozionali di prodotti (alimentari e non alimentari) esclusivamente a tema natalizio e un minimo di n. 5 spazi di degustazione e vendita di prodotti alimentari tipici della tradizione natalizia;
 - b) fornitura o affitto di n. 20 gazebo in legno delle dimensioni di m. 3,00 x 2,00;
 - c) predisposizione di una planimetria in scala adeguata con la dislocazione degli spazi e indicazione delle destinazioni;
 - d) progettazione, fornitura e allestimento degli spazi espositivi (gazebo) con addobbi natalizi, luci e verde di arredo, che dovranno presentare un'immagine coordinata e omogenea e attinente ai temi natalizi;
 - e) elenco, per quanto possibile reale, degli operatori commerciali che parteciperanno al Mercatino di Natale con l'indicazione della tipologia dei prodotti esposti;
 - f) tutte le opere impiantistiche e edili necessarie per la realizzazione del mercatino;
 - g) spese per l'energia elettrica;
 - h) servizio di vigilanza.
- 5) **Dare atto** che per quanto riguarda le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere rapportate al tema del Natale e sono ammessi:
 - ADDOBBI per presepi e alberi di Natale
 - GIOCATTOLI
 - ARTICOLI DA REGALO
 - DOLCIUMI
 - ARTIGIANATO DEL LEGNO
 - ARTIGIANATO in genere
 - ARTICOLI ENOGASTRONOMICI TIPICI
- 6) **Stabilire che**, nella proposta progettuale, l'inaugurazione dei "Mercatini di Natale 2025" dovrà avvenire il giorno 07/12/2025.
- 7) **Stabilire che** il progetto selezionato andrà ad integrarsi con la programmazione degli eventi organizzati dall'Amministrazione per il Natale 2025 e presentare flessibilità rispetto alle esigenze di programmazione.
- 8) **Dare atto** che la somma di €. 47.000,00 compreso IVA al 22% è prevista sul Capitolo 558300 del Bilancio 2025;
- 9) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 10) **Pubblicare** il presente atto all'albo on-line;
- 11) **Pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione

Trasparente” nella sottosezione di I livello “Provvedimenti”, sottosezione di II livello “Provvedimenti di indirizzo politico-amministrativo”;

- 12) **Attestare** che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell’art.6 bis L. 241/90 e dell’art. 6 D.P.R. n.62/2013 e che sono state osservate le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC approvato con delibera di G.C. n. 30 del 28.03.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;
- 13) **Dichiarare** la immediata esecutività della presente delibera ai sensi dell’art.12, comma 2, della L.R. n. 44/91, atteso che è urgente avviare l’attività di organizzazione dei mercatini tramite avviso.

IL RESP. SERVIZIO SUAP
Arch. R. Palazzo

IL DIRIGENTE
Ing. G. Tomasella

Il Responsabile del Procedimento: f.to Ing. Giuseppe Tomasella

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri favorevoli previsti dalla L.R. 48/91 e L.R. 30/2000;

RITENUTO dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

CON VOTAZIONE unanime espressa palesemente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione su estesa Reg. n. 175 del 22/09/2025.

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

L'originale del brogliaccio Giunta è stato firmato da tutti i componenti della Giunta presenti alla seduta, ed è conservato agli atti dell'ufficio di Segreteria Generale.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Segretario Generale in qualità di Segretario della seduta e dal Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Dott.ssa Cinzia Chirieleison	Walter Calogero Tesauo