



CITTA' DI CALTANISSETTA

**DIREZIONE II
SERVIZIO 2° SUAP - COMMERCIO**

SCHEMA

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO
IN FAVORE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
DA UBICARSI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CALTANISSETTA**

IL DIRIGENTE

(Dec. Sind. N. 90 del 22/11/2024)

IL RESPONSABILE DEL SUAP

(Disp. Serv. n. 82963 del 01/07/2025)

PREMESSO che l'Amministrazione intende proseguire con il progetto di riqualificazione del Centro Storico e del suo tessuto urbano e commerciale;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione 2026-2028 è stato istituito un capitolo di spesa, in dotazione alla Direzione II, al fine di incentivare nuove aperture di attività commerciali, artigianali, imprese culturali e di somministrazione alimenti e bevande da ubicarsi nel Centro Storico;

VISTA la direttiva dell'Ass. allo Sviluppo economico Dott. G. Delpopolo Carciopolo prot. n. 8536 del 22/01/2026 e la successiva integrazione prot. n. 17471 del 11/02/2026 con le quali si chiedeva a questa Direzione II di pubblicare un avviso pubblico con precise finalità volte a finanziare nuove aperture di attività commerciali, artigianali, artistico-culturali e di somministrazione alimenti e bevande da ubicarsi nel Centro Storico;

CONSIDERATO che è stata approvata la proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 17/02/2026 nella seduta n. 7 del 09/03/2026, avente ad oggetto la predisposizione dell'Avviso Pubblico in oggetto;

VISTA la Determina Dirigenziale n. ___ del ___ / ___ / ___ che ha approvato lo schema di Avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Caltanissetta, nell'ambito delle politiche di valorizzazione commerciale del Centro Storico, intende favorire e migliorare l'accoglienza e l'attrattiva dell'offerta commerciale del centro cittadino attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a valorizzare le molteplici potenzialità della città storica tra le quali quella di favorire l'avvio di nuove attività d'impresa commerciali e artigianali e contribuire altresì alla riduzione di locali sfitti.

A tal fine è pubblicato il presente Avviso per la concessione di un finanziamento a fondo perduto nella misura massima di €10.000,00 a richiesta e nei limiti delle disponibilità al capitolo 843340 bilancio 2026, mirato a favorire nuove aperture di attività commerciali, artigianali, artistico-culturali e di somministrazione alimenti e bevande da ubicarsi nel centro storico (zona A1) del Piano Regolatore cittadino.

Art. 1. - Soggetti Beneficiari

Possono presentare domanda per ottenere il contributo i soggetti che presentino i seguenti requisiti:

- avere compiuto il diciottesimo anno d'età entro la data di scadenza dell'Avviso;
- essere intenzionati ad avviare, entro un anno dalla comunicazione di accettazione della richiesta di contributo, un'impresa per l'esercizio di una delle attività di cui al successivo art.4, localizzata nel centro storico di Caltanissetta prendendo in locazione o possedendo locali commerciali che insistano nel centro storico stesso (zona A1 del PRG di Caltanissetta).

Essi dovranno, in caso di nuova attività, iscriversi al registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio successivamente alla data di presentazione della domanda e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla comunicazione di assegnazione del contributo.

Possono inoltre presentare domanda di ammissione al contributo le imprese costituite in data antecedente alla pubblicazione dell'Avviso che intendano aprire una nuova unità locale per l'esercizio di una delle attività di cui al successivo art.4 nel centro storico di Caltanissetta.

E' ammessa una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

Art. 2 – Casi di esclusione

A pena di esclusione al momento dell'erogazione del contributo l'impresa dovrà:

- risultare attiva all'atto della rendicontazione;
- risultare in regola con le iscrizioni al Registro delle Imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri Camerali per le relative attività;
- non essere sottoposta a procedure concorsuali o di liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- non ricadere nei casi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e del D.lgs. n. 159/2011.

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che:

- abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa.

Art. 3 – Localizzazione dell'impresa

Ai fini della partecipazione al presente Avviso si richiede la localizzazione dell'attività d'impresa entro i limiti della zona A1 del PRG comunale di Caltanissetta.

L'attività ammessa a contributo dovrà essere riconducibile ad un locale caratterizzato da vetrine e accesso sulla pubblica via.

Art. 4 – Attività ammissibili a contributo

Saranno ammesse a contributo le seguenti attività:

- attività commerciali di vendita al dettaglio;
- artigianali (alimentari e/o artistico tradizionali);
- artistico-culturali;
- di somministrazione alimenti e bevande.

Sono escluse le attività che includono anche parzialmente la vendita di:

- armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi fuochi d'artificio;
- articoli per soli adulti;
- articoli monoprezzo;
- sigarette elettroniche.

Sono altresì escluse le attività seguenti:

- attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici;
- attività di "compro oro";
- minimarket e botteghe alimentari di prodotti non artigianali, barbieri, negozi di telefonia e accessori per cellulare, SIM e similari.

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a:

- non cessare l'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo;
- mantenere in centro storico la sede operativa dell'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo.

Art. 5 – Spese ammissibili a contributo

Le spese ammissibili a contributo saranno quelle riferibili all'avvio dell'attività (lavori, forniture, spese e/o prima mensilità di eventuale canone d'affitto ed eventuale caparra di max 3 mesi).

Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.

Art. 6 – Contributo concedibile

Ai beneficiari individuati sarà concesso il contributo a fondo perduto nella misura massima di €10.000,00 in ragione della graduatoria di valutazione dei progetti redatta, di cui al successivo art. 9.

Saranno accolte tutte le richieste ammissibili fino all'esaurimento delle disponibilità del capitolo 843340 per tutto l'anno 2026.

Art. 7 – Presentazione delle domande

La domanda di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'Allegato 1.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- 1) **relazione tecnica** del progetto d'impresa che si intende avviare che illustri: il mercato, prodotto/i e i servizi alla clientela, la concorrenza, il piano di marketing e la struttura aziendale gestionale;
- 2) **piano dei costi** di cui si chiede il contributo;
- 3) **documentazione fotografica** dell'immobile e del locale (interno/esterno) in cui si intende avviare l'attività e relativa planimetria;
- 4) **curriculum vitae** del richiedente o del legale rappresentante in caso di impresa già costituita;
- 5) **eventuale preliminare del contratto di locazione** da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale commerciale del centro storico e il locatario (nel caso si vuole ottenere il contributo per sostenere il costo di locazione).

Art. 8 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui all'art.7 dovrà essere inviata **entro il** ___ / ___ / ___ esclusivamente per **via telematica** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Caltanissetta: suap@pec.comune.caltanissetta.it e nell'oggetto della Pec dovrà essere indicato "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO IN FAVORE DELLE PMI DA UBICARSI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CALTANISSETTA" .

Art. 9 – Esame delle domande e criteri di valutazione

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio "Attività produttive" del Comune di Caltanissetta composta da tre soggetti dell'Ufficio SUAP che attribuirà ad ognuna un punteggio massimo di 100 punti e redigerà la relativa graduatoria. La valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità del progetto in riferimento all'originalità, all'innovatività dell'attività che verrà svolta e capacità di offrire prodotti e servizi di qualità. In particolare il punteggio da assegnare sarà così suddiviso: <ul style="list-style-type: none">• originalità: max 10 punti• innovatività: max 10 punti• capacità di offrire prodotti e servizi di qualità: max 5 punti	25
2. Utilizzo di strumenti innovativi di commercializzazione/promozione (max 15 punti), nonché servizi specifici alla clientela (max 10 punti).	25
3. Esperienza del titolare e/o legale rappresentante nel settore specifico in cui si intende aprire l'attività (curriculum) max 15 punti, partecipazione ad eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento (max 10 punti).	25
4. Fattibilità tecnica ed economica	25

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo di **30 punti**.

Art. 10 – Approvazione e comunicazione della graduatoria

L'Amministrazione pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del COMUNE DI CALTANISSETTA, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti per ogni progetto pervenuto.

Gli interessati potranno predisporre osservazioni entro il termine di giorni 7.

Successivamente la Commissione esaminate le osservazioni pubblicherà la graduatoria definitiva.

La comunicazione degli aggiudicatari avverrà attraverso la pubblicazione della Determinazione all'albo pretorio del Comune sul relativo sito internet.

Ai partecipanti sarà data comunicazione mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è pervenuta la domanda.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario dovrà essere comunicata entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 11 – Termine per la realizzazione del progetto e rendicontazione

Il beneficiario del contributo dovrà avviare l'attività ed aprire il locale nonché presentare la rendicontazione delle spese sostenute alla fine del primo anno di attività.

Entro i termini indicati il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- modulo di domanda di erogazione (All. 2);
- relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
- ricevute e/o fatture comprovanti l'avvenuto pagamento delle spese riferibili all'avvio dell'attività (lavori, forniture, spese e/o prima mensilità di eventuale canone d'affitto ed eventuale caparra di max 3 mesi);

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente per **via telematica** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Caltanissetta: suap@pec.comune.caltanissetta.it .

Art. 12 – Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione, accreditandolo secondo le modalità indicate nell'Allegato 2.

Art. 13 – Controlli

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo art. 14.

Art. 14 – Revoca del contributo

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo in conto alle spese dichiarate.

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività nei due anni successivi alla data di concessione del contributo;
 - trasferimento della sede operativa dell'attività all'esterno del centro storico nei due anni successivi alla data di concessione del contributo;
- nei suddetti casi sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è l'Arch. R. Palazzo, Responsabile del SUAP "Sportello Unico Attività Produttive" del Comune di Caltanissetta.

Art. 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento Europeo DPGR 679/2016 i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti dall'Ufficio competente per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico.

Titolare del Trattamento è il Comune di Caltanissetta. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione II.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati.

Art. 17 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web e all'Albo Pretorio online del Comune di Caltanissetta.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni inerenti il presente Avviso potrà essere contattato l'Ufficio SUAP al seguente numero telefonico: 0934 74403 - 74584 oppure all'indirizzo di posta elettronica: r.palazzo@comune.caltanissetta.it

Caltanissetta, _____

IL RESPONSABILE DEL SUAP

Dott.a Arch. R. Palazzo

IL DIRIGENTE

DIREZIONE II – LL.PP. – SUAPE

Dott. Ing. G. Tomasella