



# *Comune di Caltanissetta*

DIREZIONE 7 - POLITICHE SOCIALI - SCUOLA - SERVIZI DEMOGRAFICI - SPORT  
CULTURA E TURISMO

## **Determinazione n° 905 del 11/06/2026**

Riferita alla Proposta N. 921

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO E MODELLO DI DOMANDA PER  
L'ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI – ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

**Il Responsabile di E.Q. (ex P.O. n. 13 )  
della Direzione VII – Politiche Sociali, Socio sanitarie e Scuola  
(Giusta D.D. n. 1490 del 16/10/2020)**

### **Premesso che**

- Ogni anno il Comune di Caltanissetta pubblica il bando per acquisire le domande di accesso al servizio di asilo nido in conformità al Regolamento vigente degli asili nido;
- al fine di poter stilare una graduatoria, occorre predisporre ed approvare il bando per le iscrizioni agli asili nido comunali per l'anno educativo 2026/2027, precisando che i servizi disponibili sono descritti nel bando nella loro interezza e normalità;
- il Comune di Caltanissetta, per gli asili nido, ha avviato un processo di qualificazione strutturale e pedagogico;
- per il raggiungimento del processo di qualificazione avviato, questa Direzione, oltre agli ordinari fondi di Bilancio, ha attivato diversi canali di finanziamento;

### **Considerato che, in riferimento alla capienza , alla percentuale fisiologica delle assenze dei bambini i sottoindicati asili possono accogliere:**

- l'asilo nido di Santa Petronilla n. 59 minori di cui n. 47 divezzi ed n. 12 lattanti;
- l'asilo nido di Santa Barbara può ospitare un massimo di n. 11 divezzi;
- l'asilo nido di Via degli Orti sito in Via Degli Orti può ospitare un massimo di n. 35 minori di cui n. 23 divezzi ed n. 12 lattanti;
- l'asilo nido di Via P.P.Pasolini può ospitare un massimo di n. 44 minori di cui n. 32 divezzi ed n. 12 lattanti);

**Che**, per quanto sopra è necessario approntare il relativo bando da pubblicare all'Albo Pretorio ed il modello di domanda di iscrizione;

**Che** per consentire l'ammissione dei bambini agli asili nido comunali, gli interessati debbono presentare domanda d'iscrizione entro **il 3 luglio 2026;**

**Dato atto** che la formulazione della relativa graduatoria di ammissione e della lista d'attesa verrà effettuata da questo Ufficio competente nel rispetto del vigente Regolamento Comunale, e tenendo conto delle tabelle di valutazione approvate con Determinazione Dirigenziale n. 53 del 11/05/2010 e n. 70 del 18/04/2013;

**Considerato**, altresì che la frequenza agli asili nido essendo un servizio a domanda individuale (salvo eventuali modifiche) comporta il pagamento di una retta, di cui alla Deliberazione di G.M. n.31 del 20/12/2004;

**ACCERTATO** che risultano rispettate le prescrizioni relative alle misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO per il triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del giorno 30/04/2026;

**Vista** la L.R. 214/79;

**Visto** il Regolamento di gestione degli asili nido approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 29/03/2000;

**Visto** il Decreto Presidenziale del 16/05/2013 “*Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia*”;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;

**Approvare** il modello di domanda ed il bando d'iscrizione agli asili nido comunali Santa Petronilla, Santa Barbara, Colajanni sito in Via degli Orti e P.P.Pasolini per l'anno educativo 2026/2027, rispettivamente allegati A, B, e C che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Pubblicare** il suddetto bando fino al **3 luglio 2026** sull'Albo Pretorio *online*;

**Di trasmettere** all'ufficio stampa dell'Ente lo stesso avviso per la giusta informazione agli organi di stampa e multimediali;

**Di dare atto** che l'Ufficio competente procederà, a seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute, a formulare la graduatoria di ammissione e della lista d'attesa con successivo specifico provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento Comunale e tenendo conto delle tabelle di valutazione approvate con Determinazione Dirigenziale n. 53 del 11/05/2010 e n. 70 del 18/04/2013;

**Di dare atto che** il presente bando, sino all'espletamento delle relative procedure, non vincola l'Amministrazione ai fini dell'erogazione del servizio;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;

**Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile con presa d'atto che il provvedimento è senza spesa per questa Amministrazione;

**Di dare atto, ancora, che** il Responsabile è la Dottoressa Giuditta Costanzo, P.O. n. 13 giusta D.D. n. 1490 del 16/10/2020;

**Attestare** che, in merito al presente atto, non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013;

**Pubblicare** ai sensi del D.lgs 14/03/2013 n.33 il presente atto nel sito dell'Ente nella Sezione

**IL DIRIGENTE**  
**(D.S 123 del 22/12/2023)**

**VISTA** la superiore proposta;

**ACCERTATO** che risultano rispettate le prescrizioni relative alle misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO per il triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del giorno 30/04/2026;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**RITENUTO CHE** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

**APPROVARE** la superiore proposta;

**DARE ATTO:**

- che il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Giuditta Costanzo n.q. Di Responsabile di E.Q. (ex P.O. n.13) giusta D.S. 1490 del 16/10/2020;
- che il presente provvedimento è senza spesa per questa Amministrazione;

**TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**ATTESTARE** che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013;

**Pubblicare** ai sensi del D.lgs 14/03/2013 n.33 il presente atto nel sito dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, - Provvedimenti, Sezione di I livello Provvedimenti Dirigenziali;

**AVVERTENZE**

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma e 5, terzo comma, della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., avverte che:

1. Il responsabile del presente procedimento è la Dott. Giuditta Costanzo, P.O. n.13 della Direzione VII giusta D.D. 1490 del 16/10/2020.
2. I soggetti titolari del potere sostitutivo del presente provvedimento sono:
  - per il Responsabile del procedimento, il Dirigente Dr. Giuseppe Intilla (D.S. 123 del 22/12/2023) email : g.intilla@comune.caltanissetta.it;
  - per il Dirigente, il Segretario Generale dell'Ente Dott. Cinzia Chirieleison – D.S. 69 del 8/10/2024 - email segretariogenerale@comune.caltanissetta.it;
3. contro il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;
  - ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di

notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (D.Lgs. 2.7.2010, n. 104), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia, da proporre entro 120 giorni dalla scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (art. 23, co. 4 dello Statuto Regionale, approvato con r.d.lgs. 15.5.1946, n. 455 e convertito in Legge Costituzionale 26.2.1948, n. 2).

---

Il Responsabile dell'atto:F.to Dott.ssa Giuditta Costanzo

Sulla presente proposta si esprime parere Favorevole di Regolarita' Tecnica, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Caltanissetta, 11/06/2026

Il Dirigente - D.D. n° 1704 del 19/11/20  
Intilla Giuseppe / InfoCamere S.C.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*