



# *Comune di Caltanissetta*

## **Decreto del Sindaco n° 51 del 02/07/2026**

Riferita alla Proposta Sindacale N. 58

DIREZIONE 2 - LAVORI PUBBLICI - LL.PP. - SUAP - MANUTENZIONI - AMBIENTE -  
RANDAGISMO

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AREE DA DESTINARE A FIERA MERCEOLOGICA E LUNA PARK PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA DI SAN MICHELE 2026.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO** (Disp. Serv. n. 82963 del 01.07.2025)

**Premesso** che per il corrente anno, nel rispetto della consolidata tradizione cittadina, sarà allestita la “Fiera di San Michele”, la quale rappresenta una manifestazione fieristica a livello nazionale che richiama un grandissimo numero di operatori commerciali e di visitatori;

**Vista** la Direttiva Assessoriale prot. n. 71224 del 05.06.2026, d'indizione del bando per lo svolgimento della fiera merceologica di San Michele per l'anno 2026, in Via Rochester e l'area del parcheggio dello Stadio di Pian del Lago per il Luna Park, come da planimetrie allegate, che fa seguito agli incontri effettuati con gli operatori del settore merceologico e dei spettacoli viaggianti;

**Considerato che** nella Conferenza dei Servizi, svoltasi il 21/06/2023, sono intervenuti i rappresentanti della Polizia Municipale e Suap, i quali hanno espresso parere favorevole alla localizzazione e distribuzione degli stand, secondo specifiche indicazioni e prescrizioni, nell'area di Via Rochester per la realizzazione della fiera di San Michele dell'anno 2023, limitatamente alla fiera merceologica;

**Considerato che**, trattandosi di attività fieristiche ed espositive non configurabili nella fattispecie di locale di pubblico spettacolo e trattenimento, le stesse non ricadono nelle attribuzioni della Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo a norma dell'art. 80 del R.D. n. 773/1931 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. n. 311/2001, pertanto risultano manifestazioni non soggette agli accertamenti della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

**Che**, la dislocazione degli stand e le aree da assegnare agli operatori commerciali, dovranno ricalcare pedissequamente quelle individuate in occasione della fiera di San Michele 2025, tenendo conto delle variazioni richieste dai rappresentanti sindacali degli operatori commerciali nel verbale di riunione del 20.05.2026;

**Visti** gli articoli 11 e 12 della l.r. n. 18/95 e ss.mm.ii, dai quali si evince la competenza del Sindaco per stabilire le aree da destinare a fiere o mercati;

**Visti** l'art. 1, c. 4, lett. f), e l'art. 8, c. 4 della l.r. n. 18/95 e s.m.i., nonché l'art. 11 della circolare esplicativa della l.r. n. 18/95, così come modificata dalla l.r. n. 2/96, che prevede che le aree per le fiere locali, che si svolgono in occasione di festività locali o circostanze analoghe, sono escluse dalle previsioni programmatiche di cui al comma 4 dell'art. 8 della l.r. n. 18/95, ribadendo in tal modo l'attribuzione della competenza al Sindaco;

**Visto** l'art.13 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche (Del. di C.C. n. 11 del 1.3.2001) che disciplinando lo svolgimento delle fiere, mercati o sagre in occasione di festività locali, fra le quali rientra la festa del Patrono della città, prevede che il Sindaco stabilisca l'ampiezza delle aree da destinare all'occupazione del suolo pubblico per il rilascio di autorizzazioni temporanee su suolo pubblico di manifestazioni per la promozione di attività commerciali ed artigianali di specifiche tipologie merceologiche richieste anche da soggetti privati;

**Visti** gli schemi planimetrici con l'individuazione delle aree da assegnare, allegati alla presente;

**Vista** la l.r. n. 18 del 01.03.1995 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche (Del. di C.C. n. 11 del 1.3.2001);

**Vista** la Disposizione Dirigenziale di affidamento d'incarico di Responsabile dei Procedimenti del Servizio 2° Suap, dell'Arch. Palazzo Roberta, prot. n. 82963 del 01/07/2025;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 90 del 22.11.2024 d'incarico Dirigenziale della Direzione II;

**Attestato** che sono state osservate le misure di prevenzione rischio corruzione previste nel P.T.P.C.T. 2026/2028, approvato nell'ambito del PIAO 2026/2028, con deliberazione di G.C. n. 53 del 30.04.2026.

## **PROPONE**

**Individuare** l'area di Via Rochester, così come individuata nella planimetria allegata al presente atto, per l'allocatione della fiera merceologica di "San Michele" dell'anno 2026 per n. 139 posteggi e l'area del parcheggio dello Stadio di Pian del Lago per l'allocatione del luna park così come individuata nella planimetria allegata, con l'inserimento di n. 12 posteggi da destinare ad area food;

**Individuare** il periodo compreso dal **25/09/2026** al **29/09/2026**, per lo svolgimento della fiera merceologica, con inizio operazioni di montaggio degli stands il giorno 24/09/2026 e fine operazioni di smontaggio entro il 30/09/2026;

**Individuare** il periodo compreso dal **25/09/2026** al **04/10/2026**, per lo svolgimento del Luna Park, con possibilità di montaggio delle attrazioni a partire dal giorno 21/09/2026 e smontaggio entro il 05/10/2026;

**Dare mandato** alle Direzioni interessate di emettere gli ulteriori provvedimenti in funzione della presente determinazione;

**Disporre** che il presente decreto sia trasmesso al Comando di Polizia Municipale, a tutte le Forze dell'Ordine e alla Prefettura;

**La Responsabile del Servizio**  
*Arch. R. Palazzo*

## IL SINDACO

**Vista** la l.r. n. 18 del 01.03.1995 e ss.mm.ii;

**Visto** il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche (Del. di C.C. n. 11 del 1.3.2001);

**Visto** il D. Lgs 18 agosto 2000 n.167;

**Attestato** che sono state osservate le misure di prevenzione rischio corruzione previste nel P.T.P.C.T. 2026/2028, approvato nell' ambito del PIAO 2026/2028, con deliberazione di G.C. n. 53 del 30.04.2026.

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

## DECRETA

**Individuare** l'area di Via Rochester, così come individuata nella planimetria allegata al presente atto, per l'allocatione della fiera merceologica di "San Michele" dell'anno 2026 per n. 139 posteggi e l'area del parcheggio dello Stadio di Pian del Lago per l'allocatione del luna park così come individuata nella planimetria allegata, con l'inserimento di n. 12 posteggi da destinare ad area food; Individuare il periodo compreso dal **25/09/2026** al **29/09/2026**, per lo svolgimento della fiera merceologica, con inizio operazioni di montaggio degli stands il giorno 25/09/2026 e fine operazioni di smontaggio entro il 30/09/2026;

**Individuare** il periodo compreso dal **25/09/2026** al **04/10/2026**, per lo svolgimento del Luna Park, con possibilità di montaggio delle attrazioni a partire dal giorno 21/09/2026 e smontaggio entro il 05/10/2026;

**Dare mandato** alle Direzioni interessate di emettere gli ulteriori provvedimenti in funzione della presente determinazione;

**Disporre** che il presente decreto sia trasmesso al Comando di Polizia Municipale, a tutte le Forze dell'Ordine e alla Prefettura;

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio Comunale e quindi non è necessario acquisire il parere contabile;

**Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale denominato "Amministrazione Trasparente" sottosezione di I livello "Provvedimenti", sottosezione di II livello "Provvedimenti di indirizzo politico", nonché all'Albo on line;

**Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

## IL SINDACO

Avv.. *Walter Calogero Tesauro*

### Avvertenze

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma e 5, terzo comma della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverte che:

1. Responsabile del procedimento è l'Arch. Roberta Palazzo, nominato Responsabile del Servizio 2°, giusta Disposizione Dirigenziale prot. n. 82963 del 01/07/2025;

2. I soggetti titolari del potere sostitutivo del presente provvedimento sono:

- per il Responsabile del procedimento Arch. Roberta Palazzo, il Dirigente della II Direzione Ing. Giuseppe Tomasella, giusto Decreto Sindacale n. 90 del 22/11/2024, d'incarico dirigenziale della Direzione II;

- per il Dirigente della II Direzione, il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Cinzia Chirieleison email: segretariogenerale@comune.caltanissetta.it, giusto Decreto del Sindaco n° 69 del 08/10/2024;

3. contro il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;

- ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (Legge 6 dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia, da proporre entro 120 giorni dalla di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

---

Il Responsabile del Procedimento Resp. SUAP Arch. Roberta Palazzo  
Caltanissetta, 02/07/2026

Sindaco  
TESAURO WALTER CALOGERO / InfoCamere  
S.C.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*