



Comune di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 01/09/2026

Direzione 7 - Politiche Sociali - Scuola - Servizi Demografici - Sport Cultura e Turismo

DIRIGENTE Intilla Giuseppe / InfoCamere S.C.p.A.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO f.to Dott.ssa Patrizia Falzone

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO SPERIMENTALE DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E COMUNICAZIONE DIGITALE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CALTANISSETTA.

L'anno 2026, il giorno Uno, del mese di Settembre, alle ore 10:30 e ss., nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Walter Calogero Tesauro.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
TESAURO WALTER CALOGERO	SINDACO	X	
LICATA SALVATORE	Assessore	X	
LO MUTO VINCENZO MARIA	Assessore		X
PASQUALINO ERMANNO MARIA ANTONIO	Assessore		X
OLIVO BENIAMINO PIER PAOLO	Assessore		X
GENOVESE MICHELE CRISTIAN	Assessore	X	
CANDURA GIOVANNA	Assessore	X	
DELPOPOLO CARCIOPOLO GUIDO	Assessore	X	
ADORNETTO CALOGERO	Assessore	X	
PETRANTONI SALVATORE	Assessore		X

TOTALE	6	4
--------	---	---

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison.

Il Presidente riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e fa dare lettura della proposta di deliberazione n. 124 del 24/08/2026 predisposta dalla Direzione 7 - Politiche Sociali - Scuola - Servizi Demografici - Sport Cultura e Turismo, che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. n. 48/91 di recepimento della Legge n. 142/90, ed art. 12 della L.R. n. 30/2000 e s.m.i.

La Direzione VII – Ufficio Cultura. Sport e Turismo

PREMESSO CHE

il Comune di Caltanissetta intende rafforzare le attività di comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo coordinato dei propri canali digitali e dei social network, al fine di assicurare una più efficace diffusione delle informazioni relative alle attività dell'Amministrazione comunale, ai servizi comunali, agli eventi, alle iniziative culturali e istituzionali e alle opportunità rivolte alla cittadinanza;

l'evoluzione delle modalità di comunicazione con cittadini, utenti e visitatori rende necessario assicurare continuità, tempestività, qualità e coordinamento nella gestione dei canali social istituzionali dell'Ente;

l'attività richiesta comprende, in particolare, la programmazione editoriale, la predisposizione e pubblicazione di contenuti, la gestione ordinaria dei canali social istituzionali, il monitoraggio delle interazioni e delle principali linee di comunicazione, nonché il supporto alla valorizzazione delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione;

CONSIDERATO CHE

l'attività di social media management costituisce un servizio funzionale alle esigenze di comunicazione istituzionale dell'Ente e deve essere svolta nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, correttezza, accessibilità, tutela dei dati personali e distinzione tra comunicazione istituzionale e comunicazione di carattere politico-partitico;

l'Amministrazione intende mantenere la titolarità e il controllo degli account, delle pagine e dei relativi contenuti, nonché assicurare che l'attività del soggetto incaricato sia svolta sulla base di indirizzi e contenuti approvati dall'Ente;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- la Legge 7 giugno 2000, n. 150, in materia di attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

RICHIAMATA altresì

la legge 9 maggio 2025, n. 69 recante in oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, la quale, all’art. 9 – *novies* consente alle pubbliche amministrazioni di dotarsi, anche attraverso nuove assunzioni di personale, della figura professionale del *social media e digital manager*;

RILEVATO

che nell’ambito dell’attuale dotazione organica dell’Ente non è contemplata la figura professionale specialistica del *social media e digital manager* e che tale figura non è attualmente rinvenibile tra il personale in servizio;

CONSIDERATO CHE

al fine di rafforzare il processo di transizione digitale, di sfruttare al meglio e nel modo corretto l’applicazione delle nuove tecnologie, come l’intelligenza artificiale, e di migliorare la qualità dei servizi destinati alle imprese e ai cittadini nonché la necessaria partecipazione dei cittadini stessi alla gestione delle politiche pubbliche, si ritiene opportuno realizzare in forma sperimentale, per un periodo limitato, un servizio di *social media e digital manager*, con compiti di elaborazione di

strategie comunicative specifiche per i *social media* , in conformità agli obiettivi istituzionali, anche fatte salve le attuali competenze, e di gestione delle piattaforme di reti sociali telematiche;

RITENUTO

pertanto opportuno impartire alla direzione in oggetto, specifico indirizzo affinché proceda all'acquisizione all'esterno dell'Ente del servizio di social media management, definendo con apposito capitolato le prestazioni richieste, la durata, gli standard qualitativi, le modalità di controllo e monitoraggio e ogni altro elemento necessario; in particolare al fine di garantire la misurabilità dell'attività svolta, il capitolato tecnico deve prevedere specifici indicatori di performance, quali:

- numero di contenuti prodotti e pubblicati;
- crescita della community digitale;
- incremento della copertura dei contenuti;
- livello di engagement generato;
- visualizzazioni e interazioni dei contenuti video;
- risultati delle campagne sponsorizzate;
- incremento del traffico verso il sito istituzionale;
- report periodici sulle attività svolte;
- analisi finale dei risultati conseguiti.

RITENUTO

di dover fornire, altresì, alla direzione in oggetto i seguenti indirizzi:

1. garantire che il servizio riguardi esclusivamente la comunicazione istituzionale dell'Ente e non attività di propaganda politica o di comunicazione personale degli amministratori;
2. prevedere che gli account e i relativi accessi rimangano nella disponibilità e sotto il controllo del Comune;
3. prevedere un sistema di monitoraggio delle attività attraverso report periodici relativi, tra l'altro, ai contenuti pubblicati, alla programmazione editoriale, alla copertura e alle principali metriche di engagement;
4. assicurare il rispetto della normativa in materia di trasparenza, privacy, accessibilità e comunicazione istituzionale;

CONSIDERATO CHE

l'Assessore all'Identità Nissena Dott. P. B. Olivo con direttiva prot. n. 95813/2026 ha voluto condividere con la Giunta la presente iniziativa

Propone alla Giunta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare specifico indirizzo affinché si proceda alla realizzazione di un **servizio sperimentale di social media management e comunicazione digitale istituzionale** del Comune di Caltanissetta, secondo le direttive di cui in premessa, per un durata di anni uno, rinnovabile per il medesimo tempo;
3. Di stabilire che il servizio dovrà essere finalizzato, in particolare, a:
 - elaborazione della strategia di comunicazione digitale;
 - predisposizione del piano comunicativo;
 - realizzazione e diffusione di contenuti originali con una frequenza minima indicativa di due contenuti giornalieri, tra reel, video, post, caroselli, stories o altri strumenti digitali coerenti

- con le piattaforme utilizzate;
- pianificazione e realizzazione di campagne sponsorizzate e a pagamento sui social network e sui motori di ricerca, con una cadenza minima indicativa di una campagna al mese, gestite attraverso gli account pubblicitari istituzionali intestati al Comune e valutate sulla base di indicatori di risultato (impression minime, copertura, engagement) per singola campagna;
- gestione e implementazione delle pagine social istituzionali;
- produzione di materiale video, fotografico e grafico;
- monitoraggio dei dati relativi alla comunicazione digitale;
- predisposizione di report periodici sulle attività svolte e sui risultati raggiunti;
- coordinamento della comunicazione digitale dell'Ente.

4. Di stabilire che i contenuti e le modalità di comunicazione dovranno essere coerenti con il carattere istituzionale della comunicazione dell'Ente e dovranno essere preventivamente sottoposti alle procedure di approvazione e coordinamento definite dall'Amministrazione;
5. Di dare mandato alla Direzione VII – Ufficio cultura, sport e turismo, di assumere gli atti necessari all'acquisizione del servizio di cui alla presente deliberazione;
6. Di dare atto che la spesa sarà imputata al pertinente capitolo del bilancio comunale, previa attestazione della relativa copertura finanziaria.
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con separata votazione favorevole unanime.

Di dare atto

- che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di Caltanissetta e nella pagina Amministrazione Trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione “Provvedimenti dell'organo politico”;
- che il presente provvedimento è da valutare positivamente sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147–bis, comma 1 del T.U.E.L. e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei Controlli;
- che sono state rispettate le prescrizioni relative alle misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del giorno 30/04/2026.

Il Responsabile del procedimento
Incaricato E.Q. Dott.ssa P. Falzone

Il Dirigente
Dott. G. Intilla

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri favorevoli previsti dalla L.R. 48/91 e L.R. 30/2000;

RITENUTO dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

CON VOTAZIONE unanime espressa palesemente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione su estesa Reg.n° 124 del 24/08/2026.

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

La seduta si è conclusa alle ore 11,05.

L'originale del brogliaccio Giunta è stato firmato da tutti i componenti della Giunta presenti alla seduta, ed è conservato agli atti dell'ufficio di Segreteria Generale.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Segretario Generale in qualità di Segretario della seduta e dal Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Dott.ssa Cinzia Chirieleison	Walter Calogero Tesauro