



Comune di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114 DEL 15/10/2026

Direzione 5 - Polizia Municipale - Servizi informatici

DIRIGENTE Campanella Raffaele / InfoCamere S.C.p.A.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO f.to Dott. Raffaele Campanella

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPETTORATO AMBIENTALE COMUNALE VOLONTARIO IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 30 GIUGNO 2020 E DELLA DIRETTIVA ASSESSORIALE PROT. N. 107488/2026. INDIRIZZI ORGANIZZATIVI E AVVIO DELLE PROCEDURE.

L'anno 2026, il giorno Quindici, del mese di Ottobre, alle ore 10:25 e ss., nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Vice-Sindaco Giovanna Candura.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
TESAURO WALTER CALOGERO	SINDACO		X
LICATA SALVATORE	Assessore	X	
LO MUTO VINCENZO MARIA	Assessore		X
PASQUALINO ERMANNO MARIA ANTONIO	Assessore	X	
OLIVO BENIAMINO PIER PAOLO	Assessore		X
GENOVESE MICHELE CRISTIAN	Assessore	X	
CANDURA GIOVANNA	Assessore	X	
DELPOPOLO CARCIOPOLO GUIDO	Assessore	X	
ADORNETTO CALOGERO	Assessore	X	
PETRANTONI SALVATORE	Assessore	X	

TOTALE 7 3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison.

Il Presidente riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e fa dare lettura della proposta di deliberazione n. 148 del 14/10/2026 predisposta dalla Direzione 5 - Polizia Municipale - Servizi informatici, che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. n. 48/91 di recepimento della Legge n. 142/90, ed art. 12 della L.R. n. 30/2000 e s.m.i.

Alle ore 10:30 entra l'Assessore Olivo Beniamino Pier Paolo (presenti n. 8).

Il Dirigente Comandante

PREMESSO che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 17 del 30.06.2020, ha approvato il Regolamento comunale per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale Volontario, disciplinandone requisiti, formazione, nomina, doveri, organizzazione e rapporti con le associazioni; RICHIAMATA la direttiva dell'Assessore alla Polizia Municipale, Ambiente e Protezione Civile, Avv. Salvatore Licata, datata 27.08.2026, acquisita al prot. n. 107488 del 31.08.2026, che indica come prioritari il rafforzamento di sensibilizzazione, informazione e controllo ambientale e l'attivazione

degli Ispettori Ambientali Comunali Volontari;

CONSIDERATO che il coinvolgimento del volontariato ambientale può rafforzare la prevenzione, l'educazione al corretto conferimento dei rifiuti, il decoro urbano e il controllo diffuso del territorio, in ausilio alla Polizia Municipale e in raccordo con la Direzione competente per l'Igiene urbana;

RILEVATO che la figura è già istituita dal Regolamento e che il presente provvedimento ne dispone l'attivazione operativa, senza modificare la disciplina consiliare;

RICHIAMATI gli artt. 3, 8, 9, 11, 13, 14 e 15 del Regolamento, che prevedono il ricorso alle associazioni ambientali riconosciute, la priorità dei volontari individuati attraverso le associazioni convenzionate, la possibilità di raccogliere ulteriori candidature, la nomina sindacale triennale, il colloquio e il giuramento, la formazione e la copertura assicurativa a carico dell'Ente;

RITENUTO di avviare, nella presente fase, esclusivamente una procedura pubblica per la raccolta di candidature individuali finalizzate alla nomina di Ispettori Ambientali Comunali Volontari, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Regolamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Regolamento, resta ferma in ogni caso, ricorrendone i requisiti, la priorità dei soggetti individuati attraverso associazioni ambientali di volontariato riconosciute e presenti sul territorio comunale che sottoscrivano le convenzioni di cui all'art. 15;

RITENUTO di approvare i seguenti indirizzi organizzativi, nei limiti degli artt. 9 e 13 del Regolamento: ciascun Ispettore assicura almeno quattro ore di servizio per ogni giornata di attività programmata e concordata con il Comando, fermo restando il minimo di venti ore mensili previsto dall'art. 9, comma 2, lettera a), del Regolamento; non è richiesta una prestazione in tutti i giorni del calendario; le presenze e le attività sono annotate nel registro tenuto dal Comando;

PRECISATO che il minimo regolamentare di tre ore previsto dall'art. 13, comma 3, non è modificato dal presente atto e che la durata di quattro ore costituisce la regola organizzativa delle giornate programmate per il servizio attivato;

CONSIDERATO che, con separata deliberazione, la Giunta stabilirà l'importo massimo dell'eventuale rimborso, le tipologie di spesa ammissibili e le condizioni di riconoscimento, nei limiti delle disponibilità di bilancio; sono rimborsabili esclusivamente le spese effettivamente sostenute per l'attività autorizzata, pertinenti e comprovate da documentazione probatoria, nel rispetto dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017; sono esclusi rimborsi forfettari, indennità di presenza, compensi orari o giornalieri e duplicazioni di rimborso; il rimborso resta subordinato alla preventiva definizione delle condizioni, all'autorizzazione e all'impegno di spesa; le ore di presenza documentano il servizio e non ne costituiscono il corrispettivo;

CONSIDERATO, altresì, che gli oneri della copertura assicurativa sono a carico del Comune, che provvede prima dell'avvio del servizio ad assicurare i volontari contro infortuni e malattie connessi all'attività e per responsabilità civile verso terzi; devono essere verificati nominativi, rischi coperti, durata e massimali;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

RITENUTO, altresì, di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune e, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/13, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Provvedimenti", sottosezione di II livello "Provvedimenti di indirizzo politico";

ATTESTATO che, in merito al presente atto, non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sono previste misure ulteriori di prevenzione della corruzione nel vigente P.T.P.C.T di cui al P.I.A.O approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 30/04/2026;

VISTI:

l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

il D.Lgs. n. 117/2017, con particolare riferimento agli artt. 5, 17 e 18;

la L. n. 689/1981;

il D.Lgs. n. 152/2006 nel testo vigente;

il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003;

il D.Lgs. n. 81/2008 per quanto applicabile;

l'O.R.EE.LL;

la L.R. n. 48/1991;

la L.R. n. 30/2000;

la L.R. n. 7/2019;

il D.Lgs. n. 267/2000 per quanto applicabile;

il D.Lgs. n. 118/2011, lo Statuto e i regolamenti comunali;

PRESO ATTO della competenza ad adottare il presente atto da parte della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.15, comma 3°, della L.R. n. 44/91 e s.m.i.;

ATTESO che con Decreto Sindacale n.71 del 12/09/2025 è stato conferito idoneo incarico al Dirigente Comandante della Polizia Municipale, dottor Raffaele Campanella;

DATO ATTO che:

il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, in quanto non ha refluenze dirette o indirette sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente Comandante di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. è favorevole;

- il Responsabile del procedimento è il Dirigente Comandante Dott. Raffaele Campanella, e-mail: r.campanella@comune.caltanissetta.it;

- il soggetto titolare del potere sostitutivo del presente procedimento è;

per il Dirigente Comandante il Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison, e-mail segretariogenerale@comune.caltanissetta.it;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019, n. 7, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) attivare il Servizio di Ispettorato Ambientale Comunale Volontario in attuazione della deliberazione consiliare n. 17/2020 e della direttiva assessoriale prot. n. 107488/2026, per attività di informazione, educazione, prevenzione e vigilanza ambientale, in ausilio alla Polizia Municipale;
- 3) disporre l'avvio di una procedura pubblica avente esclusivamente ad oggetto la raccolta di candidature individuali per la nomina di Ispettori Ambientali Comunali Volontari, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Regolamento;
- 4) demandare al Dirigente Comandante la predisposizione e l'approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda individuale, nonché l'adozione degli atti gestionali e lo svolgimento dell'istruttoria sulle candidature pervenute;
- 5) stabilire che ciascun Ispettore assicura almeno quattro ore di servizio per ogni giornata di attività programmata e concordata con il Comando, fermo restando il minimo di venti ore mensili previsto dall'art. 9, comma 2, lettera a), del Regolamento; non è richiesta una prestazione in tutti i giorni del calendario; le presenze e le attività sono annotate nel registro tenuto dal Comando;
- 6) confermare che il servizio è personale, spontaneo e gratuito e non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Comune; la partecipazione non dà diritto alla nomina né al rimborso automatico delle spese;
- 7) stabilire, altresì, che, con separata deliberazione, la Giunta stabilirà l'importo massimo dell'eventuale rimborso, le tipologie di spesa ammissibili e le condizioni di riconoscimento, nei limiti delle disponibilità di bilancio; sono rimborsabili esclusivamente le spese effettivamente sostenute per

l'attività autorizzata, pertinenti e comprovate da documentazione probatoria, nel rispetto dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017; sono esclusi rimborsi forfettari, indennità di presenza, compensi orari o giornalieri e duplicazioni di rimborso; il rimborso resta subordinato alla preventiva definizione delle condizioni, all'autorizzazione e all'impegno di spesa; le ore di presenza documentano il servizio e non ne costituiscono il corrispettivo;

8) porre a carico del Comune gli oneri assicurativi e demandare al Dirigente, in raccordo con gli uffici competenti, la quantificazione dei costi e l'adozione degli atti di copertura e impegno;

9) subordinare l'avvio effettivo del servizio alla disponibilità delle risorse, alle coperture assicurative e agli adempimenti di formazione e sicurezza;

10) prevedere che le nomine siano disposte dal Sindaco, dopo verifica dei requisiti e dell'idoneità formativa, superamento del colloquio davanti alla commissione tecnica prevista dall'art. 11, comma 6, e successivo giuramento; assicurare il corso gratuito di almeno venti ore, con frequenza non inferiore all'ottanta per cento ed esito positivo, ove necessario ai sensi degli artt. 11 e 14;

11) stabilire che le funzioni siano esercitate esclusivamente nel territorio comunale, nei limiti della legge, del Regolamento e del decreto sindacale di nomina; l'incarico non attribuisce di per sé qualifiche di agente di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria o funzioni di polizia stradale; accertamento e contestazione amministrativa sono consentiti soltanto per le violazioni per cui sussistano una valida competenza e abilitazione; i fatti di possibile rilevanza penale sono tempestivamente segnalati alla Polizia Municipale, senza compiere attività riservate alla polizia giudiziaria; sono vietati l'uso di palette, i controlli coercitivi e le iniziative estranee ai programmi del Comando;

12) dare atto che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile, stante che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;

13) dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con separata unanime votazione espressa in forma palese stante l'urgenza di provvedere.

AVVERTENZE

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma e 5, terzo comma, della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., avverte che:

1. il Responsabile del procedimento è il Dirigente Comandante Dott. Raffaele Campanella, e-mail: r.campanella@comune.caltanissetta.it;

2. il soggetto titolare del potere sostitutivo del presente procedimento per il Dirigente Comandante è il Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison, e-mail segretariogenerale@comune.caltanissetta.it;

3. Contro il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia, da proporre entro 120 giorni dalla di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Raffaele Campanella

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri favorevoli previsti dalla L.R. 48/91 e L.R. 30/2000;

RITENUTO dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

CON VOTAZIONE unanime espressa palesemente

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione su estesa Reg.n° 148 del 14/10/2026.

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

L'originale del brogliaccio Giunta è stato firmato da tutti i componenti della Giunta presenti alla seduta, ed è conservato agli atti dell'ufficio di Segreteria Generale.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Segretario Generale in qualità di Segretario della Seduta e dal Vice-Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL VICE-SINDACO
Dott.ssa Cinzia Chirieleison	Giovanna Candura